



CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ GIÁM ĐỊNH Á CHÂU
ASIA INSPECTION SERVICE CO., LTD.
 Office : E35, KDC TÂN THUẬN NAM, Đ. PHÚ THUẬN, Q.7, TP.HCM
 TEL: (84.28) 62921289 – FAX: (84.28) 62921285
 E-mail: info@aisco.vn

QUI TRÌNH XEM XÉT LÃNH ĐẠO

Mã số tài liệu: QT-XXLD	Ban hành lần: 01.03	Ngày ban hành: 14/02/2019	Trang: 1/ 4
----------------------------	---------------------	------------------------------	-------------

- Nơi nhận: 1. Giám đốc Công ty
 2. Đại diện lãnh đạo
 3. Các Trưởng phòng có liên quan

Người soạn : Lê Thị Nhi

Chữ ký:

Người phê duyệt : Nguyễn Hoàng Anh

Chữ ký:

LỊCH SỬ THAY ĐỔI

LẦN BAN HÀNH	TRANG SỬA	NỘI DUNG CHỈNH SỬA	GHI CHÚ
01.01	1	Thay đổi ngày ban hành và lần ban hành	
01.02	5	Bổ sung nội dung lưu trữ hồ sơ xem xét lãnh đạo: - Hồ sơ xem xét của lãnh đạo được lưu giữ như sau: + File cứng: được lưu trong File 2.1/2.1.3. Xem xét lãnh đạo tại tủ hồ sơ phòng BGD; + File scan: được lưu trên server theo đường dẫn Q:\AIS DOCUMENTS\KIEM SOAT HO SO\FILE 2-HO SO ISO\FILE 2.1 KHMT+ DGNB + DGBN+ XXLD\2.1.2.DANH GIA NOI BO	25/05/2018
01.03	2	Sửa tài liệu viện dẫn: “ISO/IEC 17025:2005 – General Requirements for the Competence of Testing and Calibration Laboratories (4.15)” Thành: “ISO/IEC 17025:2017 – General Requirements for the Competence of Testing and Calibration Laboratories (8.9)”	

KIỂM SOÁT TÀI LIỆU	
<input checked="" type="checkbox"/> Nội bộ	<input type="checkbox"/> Bên ngoài
<input checked="" type="checkbox"/> Bản gốc	<input type="checkbox"/> Copy <u>1</u>
Bộ phận lưu giữ:	BGD/FA/2L
Ngày <u>14</u> tháng <u>02</u> năm <u>2019</u>	

Nơi lưu trữ:
 + File cứng (gốc): lưu trong File 4. ISO tại tủ tài liệu số 02 phòng BGD
 + File scan: lưu trên Server theo đường dẫn Q:TAILIEUNOIBO-AISFILE4-ISO4.2 QUI TRINH AP DUNG ISO21-QT Xem xét lãnh đạo



**CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ GIÁM ĐỊNH Á CHÂU
ASIA INSPECTION SERVICE CO., LTD.**

Office : E35, KDC TÂN THUẬN NAM, Đ. PHÚ THUẬN, Q.7, TP.HCM
TEL: (84.28) 62921289 – FAX: (84.28) 62921285
E-mail: info@aisco.vn

QUI TRÌNH XEM XÉT LÃNH ĐẠO

Mã số tài liệu: QT-XXLD	Ban hành lần: 01.03	Ngày ban hành: 14/02/2019	Trang: 2/ 4
----------------------------	---------------------	------------------------------	-------------

1. Mục đích:

Nhằm đảm bảo cho việc xem xét lãnh đạo được đúng như kế hoạch và đầy đủ các nội dung theo tiêu chuẩn ISO 9001, 17020, 17025. Đảm bảo các hệ thống QLCL công ty tiếp tục thích hợp và có hiệu lực cũng như đưa ra những thay đổi hoặc cải tiến cần thiết.

2. Phạm vi áp dụng:

Áp dụng cho việc xem xét của lãnh đạo các nội dung theo yêu cầu của ISO 9001, 17020, 17025.

3. Tài liệu viện dẫn:

- ISO 9001:2015 – Quality Management Systems – Requirements (9.3)
- ISO/IEC 17020:2012 – Conformity Assessment – Requirements for the Operation of Various Types of Bodies Performing Inspection (8.5)
- “ISO/IEC 17025:2017 – General Requirements for the Competence of Testing and Calibration Laboratories (8.9)”

4. Viết tắt:

- GD : Giám đốc
- XXLĐ : xem xét lãnh đạo
- QLCLPTN : Quản lý chất lượng phòng thử nghiệm.
- PTN : Phòng thử nghiệm
- P.NVGD : Phòng nghiệp vụ giám định

KIỂM SOÁT TÀI LIỆU	
<input checked="" type="checkbox"/> Nội bộ	<input type="checkbox"/> Bên ngoài
<input checked="" type="checkbox"/> Bản gốc	<input type="checkbox"/> Copy /
Bộ phận lưu giữ: BGD/FA/QL	
Ngày 14 tháng 02 năm 2019	

5. Nội dung tiến hành:

	Hành động	Trách nhiệm	Biểu mẫu
5.1	Định kỳ hàng năm, Ban Giám đốc công ty tiến hành xem xét các hoạt động của công ty nhằm đảm bảo các hệ thống quản lý chất lượng luôn thích hợp, đầy đủ và có hiệu lực. Việc xem xét này cũng nhằm xác định các biện pháp cải tiến để các hệ thống quản lý chất lượng công ty hoạt động hiệu quả hơn. Giám đốc Công ty TNHH dịch vụ giám định Á Châu cũng có thể tiến hành xem xét đột xuất trong những trường hợp có vấn đề nghiêm trọng xảy ra.	BGD	BM-XXLD-01

Nơi lưu trữ:

+ File cứng (gốc): lưu trong File 4, ISO tại tủ tài liệu số 02 phòng BGD

+ File scan: lưu trên Server theo đường dẫn Q:\TAILIEUNOIBO-AIS\FILE4-ISO\4.2 QUI TRINH AP DUNG ISO\21-QT Xem xét lãnh đạo



CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ GIÁM ĐỊNH Á CHÂU
ASIA INSPECTION SERVICE CO., LTD.
Office : E35, KDC TÂN THUẬN NAM, Đ. PHÚ THUẬN, Q.7, TP.HCM
TEL: (84.28) 62921289 – FAX: (84.28) 62921285
E-mail: info@aisco.vn

QUI TRÌNH XEM XÉT LÃNH ĐẠO

Mã số tài liệu: QT-XXLD	Ban hành lần: 01.03	Ngày ban hành: 14/02/2019	Trang: 3/ 4
----------------------------	---------------------	------------------------------	-------------

Hành động	Trách nhiệm	Biểu mẫu				
<p>Đầu vào của việc xem xét bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sự thích hợp của chính sách và các quy trình; - Báo cáo của QLCL/QLKT về hệ thống và kết quả sản phẩm của phòng ban đó. - Kết quả các cuộc đánh giá (nội bộ và bên ngoài); - Báo cáo thực hiện hành động khắc phục, phòng ngừa; Báo cáo xử lý sự không phù hợp; - Các phàn nàn, khiếu nại và những thông tin phản hồi của khách hàng; - Các kết quả so sánh liên phòng hoặc thử nghiệm thành thạo - Các thay đổi về lượng và loại hình công việc; - Khối lượng công việc đã thực hiện, - Các công việc phải thực hiện của lần xem xét trước; - Việc thực hiện các mục tiêu chất lượng; - Các khuyến nghị cải tiến; - Các yếu tố liên quan khác như: các hoạt động kiểm soát chất lượng, nguồn lực và đào tạo nhân viên. <p>Đầu ra của việc xem xét : bao gồm các quyết định và hành động nhằm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường hiệu quả của các hệ thống quản lý chất lượng công ty; - Cải tiến các quá trình; - Nâng cao chất lượng phân tích; - Đáp ứng nhu cầu về nguồn lực. <p>Giám đốc Công ty TNHH dịch vụ giám định Á Châu phải giao cho các cá nhân, bộ phận liên quan lập kế hoạch thực hiện các hành động đề ra trong cuộc họp xem xét của lãnh đạo, đảm bảo sao cho các hành động này được thực hiện theo đúng tiến độ qui định và có hiệu quả.</p>	<p>KIỂM SOÁT TÀI LIỆU</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Nội bộ</td> <td><input type="checkbox"/> Bên ngoài</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bản gốc</td> <td><input type="checkbox"/> Copy /</td> </tr> </table> <p>Bộ phận lưu giữ: BGD/FA/QL</p> <p>Ngày 14 tháng 02 năm 2019</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Nội bộ	<input type="checkbox"/> Bên ngoài	<input checked="" type="checkbox"/> Bản gốc	<input type="checkbox"/> Copy /	
<input checked="" type="checkbox"/> Nội bộ	<input type="checkbox"/> Bên ngoài					
<input checked="" type="checkbox"/> Bản gốc	<input type="checkbox"/> Copy /					

Nơi lưu trữ:

+ File cứng (gốc): lưu trong File 4, ISO tại tủ tài liệu số 02 phòng BGD

+ File scan: lưu trên Server theo đường dẫn Q:\TAILIEUNOIBO-AIS\FILE4-ISO\4.2 QUI TRÌNH AP DUNG ISO\21-QT Xem xét lãnh đạo



CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ GIÁM ĐỊNH Á CHÂU
ASIA INSPECTION SERVICE CO., LTD.
Office : E35, KDC TÂN THUẬN NAM, Đ. PHÚ THUẬN, Q.7, TP.HCM
TEL: (84.28) 62921289 – FAX: (84.28) 62921285
E-mail: info@aisco.vn

QUI TRÌNH XEM XÉT LÃNH ĐẠO

Mã số tài liệu: QT-XXLD	Ban hành lần: 01.03	Ngày ban hành: 14/02/2019	Trang: 4/ 4
----------------------------	---------------------	------------------------------	-------------

	Hành động	Trách nhiệm	Biểu mẫu
5.2	Lưu trữ hồ sơ: - Hồ sơ xem xét của lãnh đạo được lưu giữ như sau: + File cứng: được lưu trong File 2.1/2.1.3. Xem xét lãnh đạo tại tủ hồ sơ phòng BGD; + File scan: được lưu trên server theo đường dẫn <i>Q:\AIS DOCUMENTS\KIEM SOAT HO SO\FILE 2-HO SO ISO\FILE 2.1 KHMT+ DGNB + DGBN+XXLD\2.1.2.DANH GIA NOI BO</i> - Hồ sơ xem xét lãnh đạo bao gồm : + Các báo cáo trong cuộc họp; + Biên bản của cuộc họp xem xét lãnh đạo theo BM-XXLD-01; + Các kế hoạch hành động (nếu có).		

6. Biểu mẫu :

- BM-XXLD-01 : Biên bản họp xem xét lãnh đạo.

KIỂM SOÁT TÀI LIỆU	
<input checked="" type="checkbox"/> Nội bộ	<input type="checkbox"/> Bên ngoài
<input checked="" type="checkbox"/> Bản gốc	<input type="checkbox"/> Copy ___ / ___
Bộ phận lưu giữ: BGD / F4 / 2L	
Ngày 14 tháng 02 năm 2019	

Nơi lưu trữ:

+ File cứng (gốc): lưu trong File 4. ISO tại tủ tài liệu số 02 phòng BGD

+ File scan: lưu trên Server theo đường dẫn Q:\TAILIEUNOIBO-AIS\FILE4-ISO\4.2 QUI TRINH AP DUNG ISO\21-QT Xem xet lanh dao

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN CUỘC HỌP XEM XÉT CỦA LÃNH ĐẠO VỀ HOẠT ĐỘNG CỦA
CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ GIÁM ĐỊNH Á CHÂU (AIS)
THEO TIÊU CHUẨN ISO/IEC 17025: 2017; ISO/IEC 17020:2012; ISO 9001:2015**

I./ Giới thiệu :

- *Cuộc họp được bắt đầu lúc:*

- *Thành phần tham dự cuộc họp :*

- *Chủ trì cuộc họp:*

- *Thư ký cuộc họp:*

KIỂM SOÁT TÀI LIỆU	
<input checked="" type="radio"/> Nội bộ	<input type="radio"/> Bên ngoài
<input checked="" type="radio"/> Bản gốc	<input type="radio"/> Copy ___/___
Bộ phận lưu giữ: BGD/F4/QL	
Ngày 14 tháng 02 năm 2019	

- *Mục đích của cuộc họp:* Tiến hành cuộc họp nhằm mục đích báo cáo, đánh giá và xem xét quá trình hoạt động trong thời gian áp dụng, vận hành hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015, ISO/IEC 17020:2012 và ISO/IEC 17025: 2017 của công ty trong nămvà đề ra kế hoạch mục tiêu, phương hướng hoạt động năm

II./ Nội dung cuộc họp:**1. Đầu vào của việc xem xét:**

1.1. Tình trạng của các hoạt động từ các lần xem xét trước

1.2. Các thay đổi bên trong và bên ngoài có liên quan đến HTQLCL:

1.2.1. Các vấn đề bên trong ảnh hưởng đến HTQLCL của công ty

1.2.2. Các vấn đề bên ngoài có liên quan đến HTQLCL của công ty

1.3. Thông tin về kết quả việc thực hiện và hiệu lực của HTQLCL:

1.3.1. Sự thỏa mãn của khách hàng và phản hồi từ các bên liên quan;

1.3.2. Mức độ đạt được các mục tiêu chất lượng;

1.3.3. Việc thực hiện các quá trình và sự phù hợp của sản phẩm và dịch vụ;

1.3.4. Những sự không phù hợp và hành động khắc phục;

1.3.5. Kết quả giám sát và đo lường;

1.3.6. Kết quả các cuộc đánh giá (nội bộ và bên ngoài);

1.3.7. Kết quả thực hiện của các nhà cung cấp bên ngoài;

1.4. Tính thỏa đáng của các nguồn lực;

1.5. Hiệu lực của các hành động để xử lý các rủi ro và cơ hội;

1.6. Các cơ hội cải tiến;

1.7. Báo cáo của QLCL/QLKT về hệ thống và kết quả sản phẩm của phòng ban đó.

Nơi lưu trữ:

+ File cứng (gốc): lưu trong File 2.1/2.1.3. Xemxetlanhdao tại tủ hồ sơ phòng BGD

+ File scan: lưu trên Server theo đường dẫn Q:\AIS DOCUMENTS\KIEM SOAT HO SO\FILE 2-HO SO ISO\FILE 2.1 KHMT+ DGNB + DGBN+ XXLD\2.1.3.XEM XET LANH DAO

- 1.8. Các thay đổi về lượng và loại hình công việc
 1.9. Kết quả so sánh liên phòng hoặc thử nghiệm thành thạo;
 1.10. Các yếu tố liên quan khác như: các hoạt động kiểm soát chất lượng, nguồn lực và việc đào tạo nhân viên

2. Đầu ra của việc xem xét

- 2.1. Các cơ hội cải tiến
 2.2. Nhu cầu thay đổi đối với HTQLCL
 2.3. Các nguồn lực cần thiết

3. Các ý kiến khác

III./ Kết luận:

(thống nhất kế hoạch thực hiện các ý kiến như sau:)

TT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện
1			
2			
3			
4			

Biên bản cuộc họp đã được đọc và thống nhất trong cuộc họp.
 Cuộc họp kết thúc vào lúc _____ giờ ngày _____

Tp. Hồ Chí Minh, ngày _____

Thư ký

Giám đốc

Thành viên tham dự

KIỂM SOÁT TÀI LIỆU	
<input checked="" type="checkbox"/> Nội bộ	<input type="checkbox"/> Bên ngoài
<input checked="" type="checkbox"/> Bản gốc	<input type="checkbox"/> Copy ___/___
Bộ phận lưu giữ: BGĐ/HT/QL	
Ngày 14 tháng 02 năm 2019	

Nơi lưu trữ:

+ File cứng (gốc): lưu trong File 2.1/2.1.3. Xemxetlanhdao tại tủ hồ sơ phòng BGĐ

+ File scan: lưu trên Server theo đường dẫn Q:\AIS DOCUMENTS\KIEM SOAT HO SO\FILE 2-HO SO ISO\FILE 2.1 KHMT+ DGNB + DGBN+ XXLD\2.1.3.XEM XET LANH DAO