



CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ GIÁM ĐỊNH Á CHÂU(AIS)
ASIA INSPECTION SERVICE CO., LTD.
 Office : E35, KDC Tân Thuận Nam, Đ. Phú Thuận, Q.7, TP.HCM
 TEL: (84.8) 62921289 – FAX: (84.8) 62921285
 E-mail: info@aisco.vn

QUI TRÌNH KIỂM SOÁT SẢN PHẨM KHÔNG PHÙ HỢP

Mã số tài liệu: QT-SKPH	Lần ban hành: 00.03	Ngày ban hành: 01/06/2018	Trang: 1/ 8
----------------------------	---------------------	------------------------------	-------------

Nơi nhận: 1. Giám đốc Công ty
 2. Đại diện lãnh đạo
 3. Các Trưởng phòng có liên quan

Người soạn : Lê Thị Nhi

Chữ ký:

Người phê duyệt : Nguyễn Hoàng Anh

Chữ ký:

LỊCH SỬ THAY ĐỔI

LẦN CHỈNH SỬA	TRANG SỬA	NỘI DUNG CHỈNH SỬA	GHI CHÚ
01	02 & 03	<u>Bổ sung</u> : phòng ngừa hoặc cải tiến	01/04/13
01	03	Trưởng phòng NVGD/ TN <u>Đổi thành</u> :	01/04/13
KIỂM SOÁT TÀI LIỆU		<i>Các Trưởng phòng/người được ủy quyền</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> Nội bộ	<input type="checkbox"/> Bên ngoài	<i>Sau khi hoàn thành, Các Trưởng phòng/người được ủy quyền chuyển cho người phát hiện và người thực hiện đọc các nội dung ghi trong phiếu. Người thực hiện có trách nhiệm lưu toàn bộ hồ sơ vào file “Khắc phục & phòng ngừa” tại phòng Ban Giám Đốc (bản chính) và các phòng liên quan (bản photo). Đồng thời, scan & lưu theo đường dẫn: \\Server\luutru\LUU-SCAN\PHIEU YEU CAU XU LY...</i>	01/04/13
<input checked="" type="checkbox"/> Bản gốc	<input type="checkbox"/> Copy ___/		
<i>Bộ phận lưu giữ: BGD / FA/10</i>			
<i>Ngày 01 tháng 06 năm 2014</i>			
01	04	<i>Cách đặt tên: Số TT-Ngày phát hiện-Tóm tắt nội dung</i>	

Nơi lưu trữ:

+ File cứng (gốc): lưu trong File 4. ISO tại tủ tài liệu số 02 phòng BGD

+ File scan: lưu trên Server theo đường dẫn Q:\TAILIEUNOIBO-AIS\FILE4-ISO\4.2 QUI TRINH AP DUNG ISO\10-QT-Su khong phu hop



CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ GIÁM ĐỊNH Á CHÂU(AIS)
ASIA INSPECTION SERVICE CO., LTD.
Office : E35, KDC Tân Thuận Nam, Đ. Phú Thuận, Q.7, TP.HCM
TEL: (84.8) 62921289 – FAX: (84.8) 62921285
E-mail: info@aisco.vn

QUI TRÌNH KIỂM SOÁT SẢN PHẨM KHÔNG PHÙ HỢP

Mã số tài liệu: QT-SKPH	Lần ban hành: 00.03	Ngày ban hành: 01/06/2018	Trang: 2/ 8
----------------------------	---------------------	------------------------------	-------------

LẦN CHỈNH SỬA	TRANG SỬA	NỘI DUNG CHỈNH SỬA	GHI CHÚ
		<i>Ví dụ: 25-08-04-13-Cai tien BM-SKPH-01</i> <i>Cập nhật và tạo đường link vào phiếu theo dõi xử lý không phù hợp.</i>	
01	04	BM-SKPH-01 BM-SKPH-02	01/04/13
02	04	<i>Bổ sung : Cột duyệt TP.HCKT mục 2 của phần I và II</i>	09/11/13
03	07	Nội dung: <i>"Sau khi hoàn thành, Các Trưởng phòng/người được ủy quyền chuyển cho người phát hiện và người thực hiện đọc các nội dung ghi trong phiếu. Người thực hiện có trách nhiệm lưu toàn bộ hồ sơ vào file "Khắc phục & phòng ngừa" tại phòng Ban Giám Đốc (bản chính) và các phòng liên quan (bản photo). Đồng thời, scan & lưu theo đường dẫn: \\Server\luutru\LUU-SCANPHIEU YC XU LY...</i> <i>Cách đặt tên: Số TT-Ngày phát hiện-Tóm tắt nội dung</i> <i>Ví dụ: 25-08-04-13-Cai tien BM-SKPH-01</i> <i>Cập nhật và tạo đường link vào phiếu theo dõi xử lý không phù hợp »</i> Đổi thành:	29/05/2018

KIỂM SOÁT TÀI LIỆU	
<input checked="" type="checkbox"/> Nội bộ	<input type="checkbox"/> Bên ngoài
<input checked="" type="checkbox"/> Bản gốc	<input type="checkbox"/> Copy ___/
Bộ phận lưu giữ: BGD/ FA/10	
Ngày 01 tháng 06 năm 2018	

Nơi lưu trữ:

+ File cứng (gốc): lưu trong File 4. ISO tại tủ tài liệu số 02 phòng BGD

+ File scan: lưu trên Server theo đường dẫn Q:\TAILIEUNOIBO-AIS\FILE4-ISO\4.2 QUI TRINH AP DUNG ISO\10-QT-Su khong phu hop



CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ GIÁM ĐỊNH Á CHÂU(AIS)
ASIA INSPECTION SERVICE CO., LTD.
Office : E35, KDC Tân Thuận Nam, Đ. Phú Thuận, Q.7, TP.HCM
TEL: (84.8) 62921289 – FAX: (84.8) 62921285
E-mail: info@aisco.vn

QUI TRÌNH KIỂM SOÁT SẢN PHẨM KHÔNG PHÙ HỢP

Mã số tài liệu: QT-SKPH	Lần ban hành: 00.03	Ngày ban hành: 01/06/2018	Trang: 3/ 8
----------------------------	---------------------	------------------------------	-------------

LẦN CHỈNH SỬA	TRANG SỬA	NỘI DUNG CHỈNH SỬA	GHI CHÚ				
		<p>“Sau khi hoàn thành, Các Trưởng phòng/người được ủy quyền chuyển cho người phát hiện và người thực hiện đọc các nội dung ghi trong phiếu.</p> <p>Người thực hiện có trách nhiệm chuyển toàn bộ hồ sơ cho người phụ trách lưu hồ sơ khắc phục phòng ngừa để lưu trữ, tránh trường hợp thất lạc hồ sơ và dễ dàng truy xuất khi cần thiết.</p> <p>Lưu trữ hồ sơ:</p> <p>- Hồ sơ kiểm soát sản phẩm không phù hợp được lưu giữ như sau:</p> <table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Nội bộ</td><td><input type="checkbox"/> Bên ngoài</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Bản gốc</td><td><input type="checkbox"/> Copy</td></tr></table> <p>Bộ phân lưu giữ: BGD/FA/10</p> <p>Ngày 01 tháng 06 năm 2018</p> <p>+ File cứng: được lưu trong File 2.5.SKPH-KPPN-KNXX tại tủ hồ sơ phòng BGD;</p> <p>+ File scan: được lưu trên server theo đường dẫn Q:\AIS DOCUMENTS\KIEM SOAT HO SO\FILE 2-HO SO ISO\FILE 2.5- HO SO SKPH-KPPN-KNXX</p> <p>- Hồ sơ kiểm soát sản phẩm không phù hợp bao gồm :</p> <ul style="list-style-type: none">+ Phiếu theo dõi xử lý không phù hợp theo BM-SKPH-02;+ Phiếu yêu cầu xử lý theo BM-SKPH-01;+ Các hồ sơ, văn bản khắc phục sản phẩm không phù hợp (nếu có).	<input checked="" type="checkbox"/> Nội bộ	<input type="checkbox"/> Bên ngoài	<input checked="" type="checkbox"/> Bản gốc	<input type="checkbox"/> Copy	
<input checked="" type="checkbox"/> Nội bộ	<input type="checkbox"/> Bên ngoài						
<input checked="" type="checkbox"/> Bản gốc	<input type="checkbox"/> Copy						

Nơi lưu trữ:

+ File cứng (gốc): lưu trong File 4. ISO tại tủ tài liệu số 02 phòng BGD

+ File scan: lưu trên Server theo đường dẫn Q:\TAILIEUNOIBO-AIS\FILE4-ISO\4.2 QUI TRINH AP DUNG ISO\10-QT-Su khong phu hop



CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ GIÁM ĐỊNH Á CHÂU(AIS)
ASIA INSPECTION SERVICE CO., LTD.
Office : E35, KDC Tân Thuận Nam, Đ. Phú Thuận, Q.7, TP.HCM
TEL: (84.8) 62921289 – FAX: (84.8) 62921285
E-mail: info@aisco.vn

QUI TRÌNH KIỂM SOÁT SẢN PHẨM KHÔNG PHÙ HỢP

Mã số tài liệu: QT-SKPH	Lần ban hành: 00.03	Ngày ban hành: 01/06/2018	Trang: 4/ 8
----------------------------	---------------------	------------------------------	-------------

LÀN CHỈNH SỬA	TRANG SỬA	NỘI DUNG CHỈNH SỬA	GHI CHÚ
		<p>- Hồ sơ lưu scan được đặt tên như sau:</p> <p>Ngày phát hiện-YCXL XX/Năm ban hành-</p> <p>Tóm tắt nội dung</p> <p>Trong đó: XX là số thứ tự của phiếu YCXL trong năm</p> <p><i>Ví dụ: 170518-YCXL 74/2018-Triển khai nhận giấy yêu cầu »</i></p>	

KIỂM SOÁT TÀI LIỆU	
<input checked="" type="checkbox"/> Nội bộ	<input type="checkbox"/> Bên ngoài
<input checked="" type="checkbox"/> Bản gốc	<input type="checkbox"/> Copy ___/___
Bộ nhận lưu giữ: BGD F4 10	
Ngày 01 tháng 06 năm 2018	

Nơi lưu trữ:

+ File cứng (gốc): lưu trong File 4. ISO tại tủ tài liệu số 02 phòng BGD

+ File scan: lưu trên Server theo đường dẫn Q:\TAILIEUNOIBO-AIS\FILE4-ISO\4.2 QUI TRINH AP DUNG ISO\10-QT-Su khong phu hop



CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ GIÁM ĐỊNH Á CHÂU(AIS)
ASIA INSPECTION SERVICE CO., LTD.
Office : E35, KDC Tân Thuận Nam, Đ. Phú Thuận, Q.7, TP.HCM
TEL: (84.8) 62921289 – FAX: (84.8) 62921285
E-mail: info@aisco.vn

QUI TRÌNH KIỂM SOÁT SẢN PHẨM KHÔNG PHÙ HỢP

Mã số tài liệu: QT-SKPH	Lần ban hành: 00.03	Ngày ban hành: 01/06/2018	Trang: 5/ 8
----------------------------	---------------------	------------------------------	-------------

1. MỤC ĐÍCH.

Qui trình này được xây dựng nhằm loại bỏ kịp thời những dịch vụ hay sản phẩm không phù hợp với các yêu cầu, đồng thời tiến hành các biện pháp khắc phục hoặc loại bỏ chúng ra khỏi mục đích sử dụng không để xảy ra việc chuyển giao nhầm.

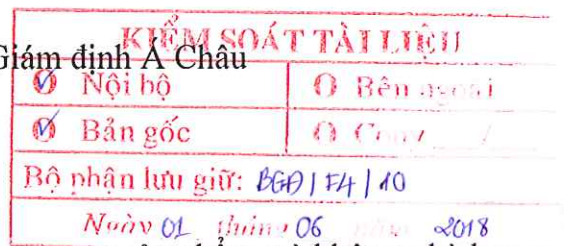
2. PHẠM VI ÁP DỤNG.

Áp dụng cho tất cả các hoạt động giám định, thử nghiệm hay sản phẩm của hoạt động này không phù hợp với yêu cầu .

3. VIẾT TẮT.

- AIS
- GD
- TP
- NVGD
- TN
- SKPH
- TP.HCKT

Công ty TNHH dịch vụ Giám định Á Châu
Giám đốc
Trưởng phòng
Nghị vụ giám định
thử nghiệm
Sản phẩm và các hoạt động tạo ra sản phẩm mà không phù hợp
Trưởng phòng Hành chính – Kế toán



4. NỘI DUNG.

	Hành động	Trách nhiệm	Biểu mẫu
	Các trưởng phòng phải đảm bảo rằng các dịch vụ hoặc sản phẩm cung cấp ra là chính xác, trung thực, kịp thời và có giá trị pháp lý, đạt được yêu cầu đã thoả thuận với khách hàng trong hợp đồng.	TP	
	Mọi thành viên Công ty đều có trách nhiệm phát hiện cũng như sửa chữa khôi phục lại, <i>phòng ngừa hoặc cải tiến</i> những hoạt động hay sản phẩm không đạt yêu cầu. Khi phát hiện ra những sản phẩm không đạt yêu cầu, người phát hiện phải thông báo ngay cho trưởng phòng hoặc người được ủy quyền để có biện pháp xử lý.	TP	BM-SKPH-01

Nơi lưu trữ:

+ File cứng (gốc): lưu trong File 4. ISO tại tủ tài liệu số 02 phòng BGD

+ File scan: lưu trên Server theo đường dẫn Q:\TAILIEUNOIBO-AIS\FILE4-ISO\4.2 QUI TRINH AP DUNG ISO\10-QT-Su khong phu hop



CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ GIÁM ĐỊNH Á CHÂU(AIS)
ASIA INSPECTION SERVICE CO., LTD.
Office : E35, KDC Tân Thuận Nam, Đ. Phú Thuận, Q.7, TP.HCM
TEL: (84.8) 62921289 – FAX: (84.8) 62921285
E-mail: info@aisco.vn

QUI TRÌNH KIỂM SOÁT SẢN PHẨM KHÔNG PHÙ HỢP

Mã số tài liệu: QT-SKPH	Lần ban hành: 00.03	Ngày ban hành: 01/06/2018	Trang: 6/ 8
----------------------------	---------------------	------------------------------	-------------

Hành động	Trách nhiệm	Biểu mẫu										
<i>Các Trưởng phòng/người được ủy quyền</i> phải xem xét nội dung SKPH. Việc xem xét bao gồm việc đánh giá và phân biệt đúng hay sai (kể cả trong lúc thực hiện - lập thành văn bản hay ghi ở góc lề bên trái của văn bản); việc chỉ ra hướng giải quyết đối với các sản phẩm chưa đạt, cần khắc phục thêm <i>phòng ngừa hoặc cải tiến</i> và thông báo cho các đơn vị, cá nhân có liên quan, đồng thời ghi thời gian xử lý, chỉ định người thực hiện vào phiếu yêu cầu xử lý.	TP	BM-SKPH-01										
Đối với các hoạt động và sản phẩm mắc lỗi thì <i>Các Trưởng phòng/người được ủy quyền</i> sẽ kết hợp với người thực hiện để có những cách giải quyết sau : - Sửa chữa những lỗi mắc phải sau khi sửa xong phải kiểm tra lại. - Làm lại để đáp ứng nhu cầu khách hàng.	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">KIỂM SOÁT TÀI LIỆU</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Nội bộ</td> <td><input type="checkbox"/> Bên ngoài</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bản gốc</td> <td><input type="checkbox"/> Copy</td> </tr> <tr> <td>Bộ phận lưu giữ: BGD</td> <td>FA/10</td> </tr> <tr> <td>Ngày: 01 tháng 06</td> <td>2018</td> </tr> </table>	KIỂM SOÁT TÀI LIỆU		<input checked="" type="checkbox"/> Nội bộ	<input type="checkbox"/> Bên ngoài	<input checked="" type="checkbox"/> Bản gốc	<input type="checkbox"/> Copy	Bộ phận lưu giữ: BGD	FA/10	Ngày: 01 tháng 06	2018	
KIỂM SOÁT TÀI LIỆU												
<input checked="" type="checkbox"/> Nội bộ	<input type="checkbox"/> Bên ngoài											
<input checked="" type="checkbox"/> Bản gốc	<input type="checkbox"/> Copy											
Bộ phận lưu giữ: BGD	FA/10											
Ngày: 01 tháng 06	2018											
Đối với hoạt động mắc lỗi nặng hay trường hợp một sản phẩm được phát hiện sau khi giao hay sau khi việc sử dụng đã bắt đầu thì các <i>Trưởng phòng/người được ủy quyền</i> phải thông báo và xin ý kiến chỉ đạo của GD.	GD TP											
Khi dịch vụ không phù hợp được phát hiện sau khi chứng thư đã gửi cho khách hàng. Trưởng phòng NVGD gửi công văn thu hồi chứng thư, chứng thư được thu hồi sẽ được loại bỏ và làm chứng thư mới. Quá trình lập chứng thư mới phải được kiểm tra như quá trình ban đầu.	TP											
Mọi quá trình xử lý và khắc phục những điểm không phù hợp của dịch vụ hay sản phẩm trưởng phòng chức năng sẽ ghi vào phần 1 của phiếu yêu cầu xử lý. Hàng tháng các phiếu yêu cầu xử lý này sẽ được các <i>Trưởng phòng/người được ủy quyền</i> tập hợp tổng kết theo Phiếu theo dõi xử lý không phù hợp và đưa ra xem xét rút kinh nghiệm.	TP	BM-SKPH-01 BM-SKPH-02										

Nơi lưu trữ:

+ File cứng (gốc): lưu trong File 4. ISO tại tủ tài liệu số 02 phòng BGD

+ File scan: lưu trên Server theo đường dẫn Q:\TAILIEUNOIBO-AIS\FILE4-ISO\4.2 QUI TRINH AP DUNG ISO\10-QT-Su khong phu hop



CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ GIÁM ĐỊNH Á CHÂU(AIS)
ASIA INSPECTION SERVICE CO., LTD.
Office : E35, KDC Tân Thuận Nam, Đ. Phú Thuận, Q.7, TP.HCM
TEL: (84.8) 62921289 – FAX: (84.8) 62921285
E-mail: info@aisco.vn

QUI TRÌNH KIỂM SOÁT SẢN PHẨM KHÔNG PHÙ HỢP

Mã số tài liệu: QT-SKPH	Lần ban hành: 00.03	Ngày ban hành: 01/06/2018	Trang: 7/ 8
----------------------------	---------------------	------------------------------	-------------

Hành động	Trách nhiệm	Biểu mẫu
<p>Sau khi hoàn thành, Các Trưởng phòng/người được ủy quyền chuyển cho người phát hiện và người thực hiện đọc các nội dung ghi trong phiếu.</p> <p>Người thực hiện có trách nhiệm chuyển toàn bộ hồ sơ cho người phụ trách lưu hồ sơ khắc phục phòng ngừa để lưu trữ, tránh trường hợp thất lạc hồ sơ và dễ dàng truy xuất khi cần thiết.</p>		
<p>Lưu trữ hồ sơ:</p> <p>- Hồ sơ kiểm soát sản phẩm không phù hợp được lưu giữ như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> + File cứng: được lưu trong File 2.5.SKPH-KPPN-KNXX tại tủ hồ sơ phòng BGD; + File scan: được lưu trên server theo đường dẫn Q:\AIS DOCUMENTS\KIEM SOAT HO SO\FILE 2-HO SO ISO\FILE 2.5- HO SO SKPH-KPPN-KNXX <p>- Hồ sơ kiểm soát sản phẩm không phù hợp bao gồm :</p> <ul style="list-style-type: none"> + Phiếu theo dõi xử lý không phù hợp theo BM-SKPH-02; + Phiếu yêu cầu xử lý theo BM-SKPH-01; + Các hồ sơ, văn bản khắc phục sản phẩm không phù hợp (nếu có). <p>- Hồ sơ lưu scan được đặt tên như sau: Ngày phát hiện-YCXL XX/Năm ban hành-Tóm tắt nội dung Trong đó: XX là số thứ tự của phiếu YCXL trong năm Ví dụ: 170518-YCXL 74/2018-Triển khai nhận giấy yêu cầu</p>	<p>Người được phân công lưu hồ sơ</p>	<p>BM-SKPH-02 BM-SKPH-01</p>

KIỂM SOÁT TÀI LIỆU	
<input checked="" type="checkbox"/> Nội bộ	<input type="checkbox"/> Bên ngoài
<input checked="" type="checkbox"/> Bản gốc	<input type="checkbox"/> Copy
Bộ phận lưu giữ: BGD	F4 / 10
Ngày: 01 tháng 06	năm 2018

Nơi lưu trữ:

- + File cứng (gốc): lưu trong File 4. ISO tại tủ tài liệu số 02 phòng BGD
- + File scan: lưu trên Server theo đường dẫn Q:\TAILIEUNOIBO-AIS\FILE4-ISO\4.2 QUI TRINH AP DUNG ISO\10-QT-Su khong phu hop



CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ GIÁM ĐỊNH Á CHÂU(AIS)
ASIA INSPECTION SERVICE CO., LTD.
Office : E35, KDC Tân Thuận Nam, Đ. Phú Thuận, Q.7, TP.HCM
TEL: (84.8) 62921289 – FAX: (84.8) 62921285
E-mail: info@aisco.vn

QUI TRÌNH KIỂM SOÁT SẢN PHẨM KHÔNG PHÙ HỢP

Mã số tài liệu: QT-SKPH	Lần ban hành: 00.03	Ngày ban hành: 01/06/2018	Trang: 8/ 8
----------------------------	---------------------	------------------------------	-------------

5. BIỂU MẪU :

- *Phiếu yêu cầu xử lý* *BM-SKPH-01*
- *Phiếu theo dõi xử lý không phù hợp* *BM-SKPH-02*

KIỂM SOÁT TÀI LIỆU	
<input checked="" type="checkbox"/> Nội bộ	<input type="checkbox"/> Bên ngoài
<input checked="" type="checkbox"/> Bản gốc	<input type="checkbox"/> Copy ___/___
Bộ phận lưu giữ: BGD/FA/10	
Ngày CL tháng 06 năm 2018	

Nơi lưu trữ:

+ File cứng (gốc): lưu trong File 4. ISO tại tủ tài liệu số 02 phòng BGD

+ File scan: lưu trên Server theo đường dẫn Q:\TAILIEUNOIBO-AIS\FILE4-ISO\4.2 QUI TRINH AP DUNG ISO\10-QT-Su khong phu hop



CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ GIÁM ĐỊNH Á CHÂU ASIA INSPECTION SERVICE CO., LTD (AIS)

ADD.: E35 HOUSE, TAN THUAN NAM RESIDENTIAL AREA, PHU THUAN STR., 2nd QUARTER, PHU THUAN WARD, DIST. 7, HCM CITY, S.R.VIETNAM

ISO/IEC 17020:2012
ISO/IEC 17025:2017
ISO 9001:2015

TEL: (+84-8) 62921283/ 62921289. FAX: (+84-8) 62921285

Email: info@aisco.vn - Website: www.aisco.vn

PHIẾU YÊU CẦU XỬ LÝ

Số:

Phần I : Hành động công việc cần xử lý, khắc phục

1. Mô tả sự không phù hợp :	Ngày: _____ Người phát hiện	Ngày: _____ ĐDLĐ									
2. Đề xuất những người liên quan xử lý	Ngày: _____ ĐDLĐ	Ngày: _____ TP	Ngày: _____ TP.HCKT								
3. Nguyên nhân gốc xảy ra sự không phù hợp:	Ngày: _____ Người thực hiện	Ngày: _____ ĐDLĐ									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; color: red;">KIỂM SOÁT TÀI LIỆU</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"><input checked="" type="checkbox"/> Nội bộ</td> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> Bên ngoài</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bản gốc</td> <td><input type="checkbox"/> Copy ___/___</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Bộ phận lưu giữ: <u>BGD/FA/10</u></td> </tr> </table>	KIỂM SOÁT TÀI LIỆU		<input checked="" type="checkbox"/> Nội bộ	<input type="checkbox"/> Bên ngoài	<input checked="" type="checkbox"/> Bản gốc	<input type="checkbox"/> Copy ___/___	Bộ phận lưu giữ: <u>BGD/FA/10</u>				
KIỂM SOÁT TÀI LIỆU											
<input checked="" type="checkbox"/> Nội bộ	<input type="checkbox"/> Bên ngoài										
<input checked="" type="checkbox"/> Bản gốc	<input type="checkbox"/> Copy ___/___										
Bộ phận lưu giữ: <u>BGD/FA/10</u>											
4. Nội dung xử lý : <u>Ngay 01 tháng 06 năm 2018</u>	Ngày: _____ TP	Ngày: _____ Giám đốc									
5. Kiểm tra xác nhận thực hiện :	Ngày: _____ TP	Ngày: _____ ĐDLĐ	Ngày: _____ Giám đốc								
<input type="radio"/> Đạt <input type="radio"/> Không đạt											

Lần ban hành : 00.03

Ngày ban hành: 01/06/2018

BM-SKPH-01



CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ GIÁM ĐỊNH Á CHÂU ASIA INSPECTION SERVICE CO., LTD (AIS)

ADD.: E35 HOUSE, TAN THUAN NAM RESIDENTIAL AREA, PHU THUAN STR., 2nd QUARTER, PHU THUAN WARD, DIST. 7, HCM CITY, S.R.VIETNAM

TEL: (+84-8) 62921283/ 62921289. FAX: (+84-8) 62921285

Email: info@aisco.vn - Website: www.aisco.vn

ISO/IEC 17020:2012

ISO/IEC 17025:2017

ISO 9001:2015

PHIẾU YÊU CẦU XỬ LÝ

Số: _____

Phần II. Hoạt động cần phòng ngừa hoặc cải tiến													
1. Mô tả những nguy cơ và nguyên nhân tiềm ẩn dễ dẫn đến sai sót hoặc những hành động cần cải tiến để công việc đạt chất lượng hơn:	Ngày: _____ Người phát hiện	Ngày: _____ ĐDLD											
2. Đề xuất những người liên quan xử lý:	Ngày: _____ ĐDLD	Ngày: _____ TP	Ngày: _____ TP.HCKT										
3. Nguyên nhân gốc gây ra lỗi	Ngày: _____ Người thực hiện	Ngày: _____ ĐDLD											
4. Nội dung thực hiện và biện pháp:	Ngày: _____ ĐDLD	Ngày: _____ Giám đốc											
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <th colspan="2">KIỂM SOÁT TÀI LIỆU</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Nội bộ</td> <td><input type="checkbox"/> Bên ngoài</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bản gốc</td> <td><input type="checkbox"/> Copy ___ / ___</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Bộ phận lưu giữ: <u>CGĐ/ F4 / 10</u></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Ngày <u>01</u> tháng <u>06</u> năm <u>2018</u></td> </tr> </table>				KIỂM SOÁT TÀI LIỆU		<input checked="" type="checkbox"/> Nội bộ	<input type="checkbox"/> Bên ngoài	<input type="checkbox"/> Bản gốc	<input type="checkbox"/> Copy ___ / ___	Bộ phận lưu giữ: <u>CGĐ/ F4 / 10</u>		Ngày <u>01</u> tháng <u>06</u> năm <u>2018</u>	
KIỂM SOÁT TÀI LIỆU													
<input checked="" type="checkbox"/> Nội bộ	<input type="checkbox"/> Bên ngoài												
<input type="checkbox"/> Bản gốc	<input type="checkbox"/> Copy ___ / ___												
Bộ phận lưu giữ: <u>CGĐ/ F4 / 10</u>													
Ngày <u>01</u> tháng <u>06</u> năm <u>2018</u>													
5. Kiểm tra xác nhận thực hiện :	Ngày: _____ TP	Ngày: _____ ĐDLD	Ngày: _____ Giám đốc										
<input type="checkbox"/> Đạt <input type="checkbox"/> Không đạt													

Lần ban hành : 00.03

Ngày ban hành: 01/06/2018

BM-SKPH-01

Lần ban hành : 00.03

Ngày ban hành: 01/06/2018

BM-SKPH-02

PHIẾU THEO DÕI XỬ LÝ KHÔNG PHÙ HỢP

STT	Nội dung	Người liên quan	Thời Hạn Xử Lý	Kết quả	Phân loại			GHI CHÚ
					Thông báo triển khai	Vi phạm nội bộ	Giao dịch bên ngoài	

TỔNG SỞ TÀI CHÍNH	
<input checked="" type="checkbox"/> Nội bộ	<input type="checkbox"/> Bên ngoài
<input checked="" type="checkbox"/> Bản gốc	<input type="checkbox"/> Copy ____ / ____
Số phần lưu giữ: BGD/F4/10	
Ngày <u>01</u> tháng <u>06</u> năm <u>2018</u>	